

**План работы
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» на 2025 год**

№	Содержание мероприятий	Ответственные за проведение	Сроки выполнения
1.ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1.	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ	Заведующий Председатель ППО	Март-апрель
1.2.	Отчет руководителя и председателя ППО о ходе выполнения коллективного договора	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
2.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.ТЕКУЩИЕ ДЕЛА			
2.1.	Утверждение плана работы ППО и плана работы постоянно действующих комиссий, сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 20245год. Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение, заключение коллективного договора ДОУ. Проведение собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора и регистрация в центре занятости населения. Спартакиада работников образования. Соревнования по шахматам. Проведение аттестации педагогических кадров на 1 и высшую квалификационную категорию. Учет удержания профсоюзных взносов, отметка в билетах	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Январь-февраль
2.2.	Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества. Осуществление контроля за выплатой доплат за сверхурочную	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Февраль-март

	<p>работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время. Соревнования по лыжным гонкам. Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности</p>		
2.3.	<p>О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха. Праздничные мероприятия, посвященные Дню 8 Марта Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудование на соответствие нормам и правилам ОТ. Соревнования по плаванию. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Март
2.4.	<p>Регистрация изменений, дополнений в коллективный договор в Центре занятости. Всемирный день ОТ</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Апрель-май
2.5.	<p>Весенние коллективные действия 01.05. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Май
2.6.	<p>Проверка состояния ОТ в ДОУ. Привести в порядок делопроизводство в профкоме. Подготовка ДОУ к началу учебного года. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. Организация отдыха ветеранов в пансионате для ветеранов</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Июнь-август
2.7.	<p>Провести сверку членов профсоюза. Проверка трудовых книжек. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	В течение года

	<p>труда. День дошкольного работника. День профсоюзного движения. Согласовать: инструкции по ОТ, тарификацию педагогических кадров, расписание ОД, графики дежурств. Ознакомить членов профсоюза с положением о профсоюзном фонде, социальной защиты, положением о Спартакиаде работников образования, положением о городских профсоюзных конкурсах, порядком предоставления санаторно-курортного лечения, документами по социальной ипотеке, графиком приема правового инспектора. Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке специалистом Набережно-Челнинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза Образования</p>		
2.8.	<p>День старшего поколения. Участие в осенних коллективных действиях. Подготовка к аттестации пед.кадров. Обновить списки сотрудников на новогодние подарки; списки многодетных матерей, списки неработающих пенсионеров.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Октябрь
2.9	<p>О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. Соревнования по волейболу. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Ноябрь
2.10	<p>Подготовка к новогодним мероприятиям. Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на 2026 год. Утверждение графика отпусков на 2026 год.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Декабрь

	Утверждение соглашения по ОТ на 2026год.		
2.11	Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада.	Председатель информационной комиссии Председатель ППО	В течение года
2.12	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф.собраний	Председатели орг.комиссии, члены комиссии	В течение года
2.13	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: “Путевка за полцены” “Профсоюзный УИК-ЭНД” “За здоровьем- в Крым” “Тур на теплоходе”	Председатель ППО	В течение года
2.14	Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке	Председатель информационной комиссии	В течение года
2.15	Рассмотрение обращений членов профсоюза	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	По мере необходимости
2.16	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Председатель ППО Члены профкома	По мере поступления